

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт проблем искусственного интеллекта»  
(ФГБНУ «ИПИИ»)

## П Р И К А З

«18» мая 2023 г.

№ 25/1-12

г. Донецк

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников в  
федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Институт проблем искусственного интеллекта»

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715 и в целях формирования высокопрофессионального кадрового состава федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» на конкурсной основе,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее соответственно - Положение, ФГБНУ «ИПИИ»).

2. Ученому секретарю Свиридовой Н.Н.:

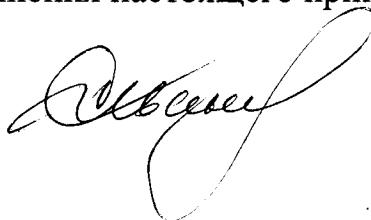
2.1. организовать ознакомление с Положением всех научных работников ФГБНУ «ИПИИ», а также лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, под подпись;

2.2. обеспечить неукоснительное соблюдение требований Положения и их выполнение в ходе проведения конкурса.

3. Заведующему отделом компьютерных информационных технологий Пигуз В.Н. обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБНУ «ИПИИ» по адресу <http://guiaidn.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Иванова

Мнение

выборного органа учтено: выписка из протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта»

Профессионального союза работников народного образования и науки

Российской Федерации в Донецкой Народной Республике

от 17 мая 2023 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом \_\_\_\_\_ федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта»

от 18 мая 2023 г. № 35/1-12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО  
ИНТЕЛЛЕКТА»**

Донецк-2023

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее — Положение) определяет порядок, условия и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее — ФГБНУ «ИПИИ», Институт).

Положение разработано в соответствии с главами 52, 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ), приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Устава ФГБНУ «ИПИИ».

2. Конкурс проводится на замещение должностей:

а) научных работников:

- заместителя директора по научной работе;
- заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника;
- инженера - исследователя;

Должности заместителей директора Института замещаются лицами в возрасте не старше 70 (семидесяти) лет.

3. Конкурс не проводится при приеме на работу:

- по совместительству на срок не более 1 года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- в случае если работник Института получает финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при условии, что претендент был указан в качестве исполнителя по конкурсу, с обязательным условием заключения трудового договора с Институтom, конкурс на замещение вакантной должности не проводится в связи с тем, что, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям ФГБНУ «ИППИИ» к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам и требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

6. Заключению трудового договора на замещение должностей научных, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного нового трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

8. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

9. Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности не налагает на директора Института обязанности объявлять конкурс на ее замещение. Директор Института принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, в том числе и на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Института.

11. Конкурс является открытым, в нем могут принимать участие, как работники Института, независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса, так и лица, не являющиеся его работниками, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

## II. Порядок проведения конкурса

12. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности приказом директора Института формируется конкурсная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (ФГБНУ «ИПИИ»), утвержденным приказом директора от 18.05.2023 № 35/1-к.

13. Решение о проведении конкурса принимается директором Института, оформляется приказом на основании служебных записок руководителей научных подразделений Института. Приказ размещается на сайте Института.

14. Приказ о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- дата проведения конкурса;
- вакансии, предлагаемые к замещению по результатам конкурса с указанием количества штатных единиц и срока трудового договора, который будет заключен;
- сроки и порядок опубликования объявления о проведении конкурса;
- сроки приема документов претендентов;
- ФИО и должность сотрудника, ответственного за размещение данных о конкурсе в сети Интернет;
- ФИО и должность сотрудника, ответственного за прием документов от претендентов;
- состав конкурсной комиссии.

15. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя конкурсная комиссия размещает объявление на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Конкурс проводится не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений от претендентов.

16. Для проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научным, научно-исследовательским подразделением, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника Институт размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий объявление не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

17. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней, с даты размещения в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления с предусмотренными Институтом требованиями.

18. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются

19. Претенденты для участия в конкурсе представляют в конкурсную комиссию оригиналы документов:

- заявление об участии в конкурсе на имя директора по установленной форме (приложение 1);
- сведения о претенденте (приложение 2);
- список научных трудов с места работы претендента, заверенный ученым секретарем.

19. Претенденту рекомендуется с целью подтверждения достоверных сведений в оформленной им заявке, дополнительно представить секретарю конкурсной комиссии (разместить на портале вакансий электронные копии):

- автобиографию;
- копии дипломов об образовании, ученой степени (звании);
- сведения о претенденте (приложение 2), подписанные претендентом и заверенные ученым секретарем и другие документы, подтверждающие его квалификацию и опыт, за пять лет предшествующие избранию по конкурсу.

В случае, когда претендент является сотрудником Института, используются документы, уже имеющиеся в его личном деле, и, при необходимости, дополненные последней информацией.

20. Прием документов претендентов осуществляется по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

21. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и иными локальными нормативными актами до проведения конкурса.

22. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов за пять лет, предшествовавших проводимому конкурсу (число публикаций по вопросам

профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре, аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

23. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

24. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

25. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты конкурсной комиссии.

26. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о получении заявки Институтом.

27. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных. Доступ к персональным данным, размещённым претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

### **III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

28. Срок рассмотрения заявок определяется председателем конкурсной комиссии и составляет не более 15 рабочих дней, с даты окончания приема заявок.

29. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

В случае проведения собеседования на заседание конкурсной комиссии приглашается заведующий отделом, на вакантную должность в который подал документы претендент, без права голоса.

30. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования, анкетирования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

32. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту по следующим критериям:

– основные результаты, ранее полученные претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки для участия в конкурсе;

– квалификация и опыт претендента;

– результаты собеседования (в случае его проведения).

Каждый из критериев оценивается членами конкурсной комиссии по пятибалльной системе (высший балл — 5) с заполнением рейтингового листа (Приложение 3).

33. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Если два и более претендента набрали одновременно максимальный балл, место в общем рейтинге каждого из таких претендентов определяется на основании сведений, указанных в Приложении 2 Сведения о претенденте.

34. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

35. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента и оформляется составлением протокола (Приложение 4), в котором должно быть указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. К протоколу прилагаются рейтинговые листы, подписанные каждым членом комиссии, и таблицы расчетов итоговых баллов Комиссии на данном заседании. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и хранится в отделе кадрового и документационного обеспечения.

36. Претендент вправе обжаловать любое действие конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие нарушает права или законные интересы претендента.

#### **IV. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

37. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе:



– в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера – исследователя, профессора и доцента на официальном сайте Института;

– в конкурсе на замещение должностей заместителя директора по научной работе, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника на официальном сайте Института и на портале вакансий.

38. Решение Комиссии является основанием для приема на работу, либо перевода претендента на соответствующую вакантную должность научного работника.

39. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и условиями конкурса. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

40. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора Института.

Приложение 1к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта»

Директору  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Институт проблем  
искусственного интеллекта» (ФГБНУ  
«ИПИИ») С.Б. Ивановой

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

зарегистрирован \_\_\_\_\_

улица, дом, город (поселок), индекс,

\_\_\_\_\_

паспорт: серия, №, дата выдачи и кем,

\_\_\_\_\_

телефон

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_

наименование должности,

\_\_\_\_\_

отдела

на \_\_\_\_\_ ставку(и).

С Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715; Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федерального государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а). В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в документах, представленных на конкурс.

Приложения на \_\_\_\_\_ л.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта»

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности

1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Дата и место рождения		
5.	Занимаемая должность		
6.	Почетное звание, ученое звание, ученая степень		
7.	Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование, год окончания		
8.	Полученная специальность и квалификация		
9.	Общий трудовой стаж		
10.	Стаж работы в ФГБНУ «ИПИИ»		
11.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в: *		
12.	РИНЦ	журналы из перечня RSCI	
		журналы из перечня ВАК	
		другие издания	
	WoS/Scopus	журналы Q1-Q2	
		другие журналы	
		другие издания	
13.	Количество монографий		
14.	Количество учебников, учебных (учебно-методических) пособий (программ)		
15.	Количество результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану:		
	патенты		
	свидетельства на программы ЭВМ/БД		
	другие результаты НИОКТР (отчеты, диссертации и другие научные материалы, зарегистрированные в системе РосРИД)		
16.	Количество грантов (договоров) на выполнение НИОКТР		
	Руководитель		
	Ответственный исполнитель		
	исполнитель		
17.	Участие в научных мероприятиях, шт.:		
	пленарный докладчик		
	докладчик		
18.	Руководство лицами, освоившими программы подготовки научно-педагогических кадров и успешно защитившими диссертацию, чел.		
	число бакалавров, специалистов, магистрантов		
	число аспирантов, докторантов		
19.	Иная информация, предоставленная по инициативе претендента		

\*, данные по п.п. 12-19 указываются за последние 5 лет

Претендент

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Верно. Ученый секретарь

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 3 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта»

### Рейтинговый лист

члена Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_

получены следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Критерии (показатели), баллы			Количество баллов
		Основные результаты	Квалификация и опыт	Результаты собеседования	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_

получены следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Критерии (показатели), баллы			Количество баллов
		Основные результаты	Квалификация и опыт	Результаты собеседования	

Член комиссии \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта»

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт проблем искусственного интеллекта»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

решения Конкурсной комиссии по определению победителей и претендентов,  
занявших второе место на замещение должностей научных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г. Донецк

Конкурсная комиссия, сформированная на основании приказа директора от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия  
секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия  
члены комиссии \_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия

по итогам рассмотрения заявок, дополнительных материалов, и на основании суммы  
бальной оценки комиссии (приложения на \_\_\_\_\_ л.) составила рейтинг претендентов на  
участие в конкурсе на замещение должности:

\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии	Претенденты		
	фамилия, инициалы	фамилия, инициалы	фамилия, инициалы
фамилия, инициалы			
фамилия, инициалы			
Место в рейтинге			

По результатам рейтинга на должность избраны следующие претенденты,  
набравшие наибольшее количество баллов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_  
секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_  
члены комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_